



ESCRITURA DE PROTOCOLIZACION Y ELEVACION  
A PUBLICO DE ACUERDOS SOCIALES, OTORGADA  
POR LA FUNDACION NANTIK LUM -----  
NUMERO CUATROCIENTOS DOCE.------

EN MADRID, a veintisiete de enero de dos mil vein-  
te. -----

Ante mí, JAIME RECARTE CASANOVA, Notario  
de esta capital y de su Ilustre Colegio. -----

-----COMPARECE:-----

DOÑA MARIA DEL CARMEN PEREZ SANCHEZ,  
mayor de edad, de nacionalidad española, vecina a estos  
efectos de Madrid, calle Apolonio Morales, número 6, con  
DNI/NIF número: 28459607-M. -----

INTERVIENE: En nombre y representación como  
Secretaria del Patronato de la Entidad Benéfica **FUNDA-  
CION NANTIK LUM**, domiciliada en Madrid, Paseo de la  
Castellana, número 89, Bajo Inferior (CP 28046), con CIF  
número G-83662098, constituida por tiempo indefinido en  
escritura ante el Notario de Madrid don Martín María Recar-

te Casanova el día 22 de abril de 2.003, con el número con el número 1.464 de protocolo; se encuentra debidamente inscrita en el Registro de Fundaciones con el número 281289. -----

FACULTADA PARA ESTE OTORGAMIENTO por razón de su cargo de Secretaria del Patronato de la Fundación citada para cuyo cargo ha sido nombrado en la reunión del Patronato de dicha Fundación de fecha 16 de Enero de 2014, tal y como me consta a mi el Notario.-----

TIENE a mi juicio la compareciente según interviene, la capacidad legal necesaria para este acto, y al efecto, -----

-----OTORGA:-----

PRIMERO.- Que en el concepto en que interviene, ELEVA A INSTRUMENTO PUBLICO todos y cada uno de los acuerdos tomados en la reunión del Patronato de la citada entidad de fecha 29 de octubre de 2019 que acredita con certificación que en este acto me entrega librada por la aquí compareciente como Secretaria del Patronato, con el Visto Bueno del Sr. Presidente, Don Juan de la Riva Aldama, cuyas firmas ambas legitimo en este acto, constándome el ejercicio actual de sus citados cargos y ME REQUIERE a mí el Notario para que la protocolice con esta escritura, lo que así hago, pasando a formar parte integrante de la misma y se transcribirá en todas las copias que de esta escritura se



libren. -----

Dichos acuerdos en síntesis son: -----

La modificación de diversos artículos de los Estatutos de la Fundación, en concreto:-----

Artículo 4º.- Nacionalidad y domicilio. -----

Artículo 6.- Fines y Actividades.-----

Artículo 15.- Cese y sustitución de patronos. -----

Quedando los Estatutos en la manera que figuran en el certificado adjunto.-----

SEGUNDO.- La compareciente acepta esta escritura en todos sus términos. -----

-----OTORGAMIENTO Y AUTORIZACION:-----

Hice las reservas y advertencias legales -----

De conformidad con lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos europeo, se informa de que los datos personales de los intervinientes serán tratados por el Notario autorizante, cuyos datos de contacto son los siguientes: JAIME RECARTE CASANOVA, Paseo General Martínez Campos, número 41, 2ª planta, Teléfono

91.308.28.15.-----

Los datos serán tratados con la finalidad de realizar las funciones propias de la actividad notarial y para la facturación y gestión de clientes, para lo cual se conservarán durante los plazos previstos en la normativa aplicable, y en cualquier caso, mientras se mantenga la relación con el interesado. La base del tratamiento es el desempeño de las funciones públicas notariales, lo que obliga a que los datos sean facilitados al Notario e impediría su intervención en caso contrario. Se realizarán las comunicaciones previstas en la Ley a las Administraciones públicas y, en su caso, al Notario que suceda al actual en la plaza. Los intervinientes tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación, su supresión, su portabilidad y la limitación de su tratamiento, así como oponerse a este. Frente a cualquier eventual vulneración de derechos, puede presentarse una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si se facilitan datos de personas distintas de los intervinientes, estos deberán haberles informado previamente de todo lo previsto en el artículo 14 del RGPD-----

El notario garantiza los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ejercitables por el interesado afectado, y a salvo los que legalmente han de



estar a disposición de Administraciones Públicas, Jueces y Tribunales, o los que sean inexcusables para el ejercicio de la función notarial. -----

Leído cuanto antecede por el compareciente, previa su elección, lo encuentra conforme con su voluntad y firma conmigo el Notario. -----

De haber identificado al compareciente por el medio supletorio de su documento de identidad, por el mismo presentado y al principio reseñado, de que el consentimiento ha sido prestado libremente, de que el otorgamiento se adecua a la legalidad y a la voluntad debidamente informada del otorgante e interviniente, y en cuanto proceda de todo lo demás consignado en este instrumento público extendido en tres folios de papel timbrado del Estado, exclusivo para documentos notariales, serie y número el del presente y los anteriores en orden correlativo, yo el Notario DOY FE.-

SIGUE LA FIRMA DE LA COMPARECIENTE.- SIGNADO: JAIME RECARTE CASANOVA . - RUBRICADOS Y SELLADO. Sigue Documentación Unida.-

**CERTIFICACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN POR ESCRITO Y SIN SESIÓN DEL PATRONATO DE LA FUNDACIÓN NANTIK LUM**

Doña M. Carmen Pérez Sánchez, en su calidad de Secretaria del Patronato de la Fundación NANTIK LUM

CERTIFICA

1. Que con fecha 29 de octubre de 2019 se reúne por escrito y sin sesión el Patronato de la Fundación y que adoptan con cinco votos a favor y una abstención el siguiente acuerdo:

- a) Aprobar la modificación estatutaria siguiendo indicaciones del Protectorado de Fundaciones según su escrito del día 21 de octubre de 2019, quedando los estatutos como sigue<sup>1</sup>:

**ESTATUTOS FUNDACIONALES**

TÍTULO PRIMERO

*DISPOSICIONES GENERALES*

**Art. 1. – Denominación y naturaleza**

*La Fundación "Nantik Lum" (en adelante, la Fundación) es una organización de naturaleza fundacional, sin ánimo de lucro y cuyo patrimonio se halla afectado, de forma duradera, a la realización de los fines de interés general que se detallan en el artículo 6 de estos Estatutos.*

**Art. 2. – Personalidad y capacidad**

*La Fundación, una vez inscrita en el Registro, tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad para obrar, pudiendo realizar, en consecuencia, todos aquellos actos que sean necesarios para el cumplimiento de la finalidad para la que ha sido creada, con sujeción a lo establecido en el Ordenamiento Jurídico.*

**Art. 3. – Régimen**

*La Fundación se regirá por las disposiciones legales vigentes, por la voluntad de los Fundadores manifestada en estos Estatutos y por las normas y disposiciones que, en interpretación y desarrollo de los mismos, establezca el Patronato.*

**Art. 4. – Nacionalidad y domicilio**

*La Fundación es de nacionalidad española.*

---

<sup>1</sup> En azul las modificaciones y partes añadidas.

*El domicilio de la Fundación radica en el municipio de Madrid, en el Paseo de la Castellana 89. Local 3. Puerta 2. Planta baja inferior. Madrid 28046, lugar donde, a su vez, se encuentra la sede de su órgano de gobierno.*

*El Patronato podrá promover el cambio de domicilio, mediante la oportuna modificación estatutaria, con inmediata comunicación al Protectorado, en la forma prevista en la legislación vigente.*

**Art. 5. - Ámbito de actuación**

*La Fundación desarrollará sus actividades en todo el territorio del Estado español, así como en países en vías de desarrollo y en regiones deprimidas de otros países donde se den las condiciones de riesgo de exclusión social y/o financiera.*

**TÍTULO SEGUNDO**

**OBJETO DE LA FUNDACIÓN Y REGLAS BÁSICAS PARA DETERMINACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS Y PARA LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS AL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES FUNDACIONALES.**

**Art. 6. - Fines y actividades**

**A. Fines:**

*La Fundación tiene por objeto principal servir al interés general mediante el fomento y utilización de las microfinanzas y el emprendimiento inclusivo como herramientas de lucha contra la pobreza y la exclusión social, laboral y financiera. En su virtud, dentro de este amplio objetivo, tendrá como finalidades confesas más inmediatas las siguientes:*

- a) La lucha contra la pobreza y la exclusión social, laboral y financiera.*
- b) La investigación y divulgación del conocimiento de las Microfinanzas.*
- c) El fomento de la cultura y la educación de los colectivos en riesgo de exclusión social, laboral y/o financiera.*

**B. Actividades:**

*Para la consecución de sus fines, la Fundación podrá desarrollar las actividades que a continuación se describen con carácter enunciativo y no limitativo:*

- Actividades e iniciativas empresariales o de autoempleo así como de capacitación técnica como vía de integración social, laboral y /o financiera de personas y colectivos con dificultades de acceso a la financiación tradicional.*
- Actividades de asesoramiento, formación, empoderamiento y acompañamiento en las iniciativas de autoempleo y emprendimiento a personas en riesgo de exclusión social, laboral y financiera.*
- Otorgar microcréditos sociales para los beneficiarios abajo mencionados.*

6  
A

- Promover proyectos ubicados en países en desarrollo que, a través de las Microfinanzas, aporten desarrollo social y económico para la población más vulnerable.
- Realizar proyectos que permitan la creación de sistemas microfinancieros y de procesos productivos que generen recursos económicos para los beneficiarios descritos en el epígrafe C) de este artículo.
- Realizar estudios y evaluaciones sobre el impacto de las Microfinanzas.
- Publicar y difundir los estudios realizados en el punto anterior.
- Asistencia técnica y consultoría a entidades con interés en microfinanzas y emprendimiento y que persigan fines de interés general.
- Concesión de ayudas económicas discrecionales, variables y no permanentes para mejorar o coadyuvar a la mejora de la situación cultural o educativa de los beneficiarios, permitiéndoles el acceso a actividades formativas o culturales mediante el correspondiente apoyo material o financiero.
- Organización de cursos o acciones formativas en general.

c. Beneficiarios

*Serán beneficiarios de la Fundación las personas físicas o jurídicas que pertenezcan a los colectivos en riesgo de exclusión social, laboral y / o financiera y aquellas otras personas físicas en las que concurren circunstancias de índole general o particular que indiquen la necesidad de asistencia en materia de formación o educación.*

*En este sentido se prestará especial atención con carácter enunciativo y no limitativo a: mujeres, jóvenes, desempleados, víctimas de violencia de género, inmigrantes, personas sin hogar, víctimas de redes de prostitución y explotación sexual, refugiados, expresidarios, exdrogadictos, discapacitados, infancia, población rural, etnias desfavorecidas, etc.*

**Art. 7. – Desarrollo de los fines**

*El desarrollo de los fines de la Fundación se efectuará a través de alguna de las formas siguientes de actuación:*

- Por la Fundación directamente.*
- Prestando asesoramiento o ayudas económicas a otras entidades que promuevan fines similares a los de la Fundación.*
- Participando en el desarrollo de las actividades de otras entidades que promuevan fines similares a los de la Fundación y que, de algún modo, puedan servir a los fines perseguidos por la Fundación.*
- Mediante la constitución de consorcios con Entidades de similares características y fines.*

6  
A



**Art. 8. - Libertad de actuación**

*El Patronato tendrá plena libertad para determinar las actividades de la Fundación, tendentes a la consecución de aquellos objetivos concretos que, a juicio de aquél y dentro del cumplimiento de sus fines, sean los más adecuados o convenientes en cada momento.*

**Art. 9. - Determinación de los beneficiarios**

*La elección de los beneficiarios se efectuará por el Patronato con criterios de imparcialidad y no discriminación entre las personas que reúnan las siguientes circunstancias:*

- a) Que formen parte de grupos sociales desfavorecidos o marginados, dentro y fuera de España, dando preferencia en todo caso a las personas con mayores dificultades de acceso al mundo laboral, a la formación y a las fuentes de financiación (como, por ejemplo, mujeres, jóvenes, campesinos, inmigrantes y presos).*
- b) Que demanden la prestación o el servicio que la Fundación puede ofrecer.*
- c) Que sean acreedores de las prestaciones que la Fundación les puede ofrecer en razón de sus méritos, capacidad o necesidad.*
- d) Otros requisitos que, complementariamente, pueda acordar el Patronato, específicos para cada convocatoria.*

**Art. 10. - Destino de rentas e ingresos**

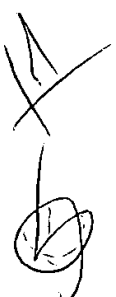
- 1. A la realización de los fines fundacionales deberá ser destinado, al menos, el setenta por ciento de los resultados de las explotaciones económicas que se desarrollen y de los ingresos que se obtengan por cualquier otro concepto, por parte de la Fundación, deducidos los gastos realizados para la obtención de tales resultados o ingresos, debiéndose destinar el resto a incrementar la dotación fundacional o las reservas, según lo que acuerde el Patronato.*
- 2. La Fundación podrá hacer efectiva la proporción de rentas e ingresos a que se refiere el apartado anterior en el plazo de cuatro años a partir de su obtención, salvo que la legislación vigente en cada momento permita efectuarlo en un plazo mayor.*

**TÍTULO TERCERO**

**GOBIERNO DE LA FUNDACIÓN**

**Art. 11. - Naturaleza y carácter de patrono**

*El Patronato es el órgano de gobierno, representación y administración de la Fundación, y ejecutará las funciones que le corresponde con sujeción a lo dispuesto*



en el Ordenamiento Jurídico y en los presentes Estatutos. Los miembros del Patronato deberán desempeñar sus funciones con la diligencia de un representante leal.

El Patronato podrá delegar sus funciones en uno o más miembros, con excepción de las facultades que sean indelegables por Ley, y según lo establecido en el artículo 23 de estos Estatutos.

**Art. 12. – Composición del Patronato**

El Patronato estará compuesto por un mínimo de tres miembros y un máximo de doce miembros, pudiendo formar parte del mismo tanto personas físicas como personas jurídicas.

El Primer Patronato será el designado en la escritura fundacional. El propio Patronato, por mayoría de dos tercios de sus componentes, podrá renovar sus miembros, cubrir las vacantes que por fallecimiento, incapacidad, renuncia o remoción se produzcan, así como nombrar otros nuevos.

**Art. 13. – Duración del mandato**

Los patronos desempeñaran sus funciones durante diez años, pudiendo ser reelegidos un número indefinido de veces.

**Art. 14. – Aceptación del cargo de patrono**

Los patronos empezarán a ejercer sus funciones después de haber aceptado expresamente el cargo en documento público, en documento privado con firma legitimada por notario o mediante comparecencia realizada al efecto en el Registro de Fundaciones.

**Art. 15. – Cese y sustitución de patronos**

1. El cese de los patronos de la Fundación se producirá en los supuestos siguientes: a) por muerte o declaración de fallecimiento, así como por extinción de la persona jurídica; b) por renuncia comunicada con las debidas formalidades; c) por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley; d) por resolución judicial; e) por decisión del Patronato, adoptada por mayoría de dos tercios de sus componentes ante la inasistencia reiterada a 3 reuniones del Patronato o bien por no reunir las condiciones que se tuvieron en cuenta en su nombramiento.

2. La renuncia será efectiva desde que se notifique al Protectorado y deberá hacerse en la forma prevista para la aceptación del cargo de patrono. Producida una vacante, en el plazo máximo de dos meses, el Patronato designará una persona para ocupar la misma, por mayoría de dos tercios de sus componentes.

**Art. 16. – Organización del Patronato**

El Patronato designará un presidente y un secretario. Podrá también designar un vicepresidente y un Vicesecretario. El presidente y el vicepresidente deberán ser

Handwritten signature and initials.

patronos. El secretario y el Vicesecretario, en cambio, podrán ser personas ajenas al Patronato; y en este caso, no tendrán voto.

**Art. 17. – El Presidente**

Al presidente le corresponde: a) ostentar la representación de la Fundación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas o privadas; b) convocar las reuniones del Patronato, presidirlas, dirigir sus debates y, en su caso, ejecutar los acuerdos, pudiendo para ello realizar toda clase de actos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin, tanto públicos como privados.

**Art. 18. – El Vicepresidente**

Corresponderá al vicepresidente realizar las funciones del presidente ante la imposibilidad de este o en caso de estar vacante su puesto.

**Art. 19. – El Secretario**

Son funciones del secretario la custodia de toda la documentación perteneciente a la Fundación, levantar las actas correspondientes a las reuniones del Patronato, expedir las certificaciones y emitir los informes que sean necesarios, además de todas aquellas que expresamente se le encomienden.

**Art. 20. – El Vicesecretario**

Corresponderá al Vicesecretario realizar las funciones del secretario ante la imposibilidad de este o en caso de estar vacante su puesto.

**Art. 21. – Facultades del Patronato**

El Patronato será competente para en todo lo relativo al gobierno, representación y administración de la Fundación, sin excepción alguna, y a la resolución de todas las incidencias que se presenten.

Con independencia de las funciones que le otorgan los presentes Estatutos, y sin perjuicio de solicitar las preceptivas autorizaciones al Protectorado, a título meramente enunciativo, serán facultades del Patronato:

1. Ejercer la alta inspección, vigilancia y orientación de la labor de la Fundación.
2. Nombrar apoderados generales o especiales.
3. Adoptar acuerdos sobre la modificación de los Estatutos fundacionales, siempre que resulte conveniente a los intereses de la Fundación y a la mejor consecución de sus fines.
4. Nombrar y separar a los miembros del Patronato.
5. Aprobar los planes de gestión y programas periódicos de actuación.

6  
A

6. *Cambiar el domicilio de la Fundación y acordar la apertura y cierre de sus delegaciones.*
7. *Fijar las líneas generales sobre la distribución y aplicación de los fondos disponibles entre las finalidades perseguidas por la Fundación.*
8. *Aprobar los presupuestos ordinarios y extraordinarios, el balance anual, la memoria sobre las actividades de la Fundación y las cuentas anuales.*
9. *Aprobar la fusión de la Fundación con otra.*
10. *Dar por extinguida la Fundación en caso de imposibilidad de cumplimiento de sus objetivos y decidir el destino benéfico que haya de darse a los bienes resultantes.*
11. *Delegar sus facultades en uno o más patronos, sin que pueda ser objeto de delegación la aprobación de las cuentas y del presupuesto, ni aquellos actos que requieran la autorización del Protectorado.*
12. *Acordar la adquisición, enajenación y gravamen – incluidas hipotecas, prendas o anticresis – de bienes muebles o inmuebles para o por la Fundación, suscribiendo los correspondientes contratos.*
13. *Aceptar las adquisiciones de bienes o derechos para la Fundación o para el cumplimiento de un fin determinado de los comprendidos en el objeto de la Fundación.*
14. *Concertar operaciones financieras de todo tipo con entidades públicas o privadas, incluso préstamos y créditos.*
15. *Decidir sobre la adquisición y enajenación de los valores mobiliarios que puedan componer la cartera de la Fundación.*
16. *Ejercitar todos los derechos, acciones y excepciones, siguiendo por todos sus trámites, instancias, incidencias y recursos cuantos procedimientos, expedientes, reclamaciones y juicios competan o interesen a la Fundación y otorgando al efecto los poderes que estime necesarios.*
17. *Ejercer, en general, todas las funciones de disposición, administración, conservación, custodia y defensa de los bienes de la Fundación, judicial y extrajudicialmente.*
18. *En general, cuantas otras funciones deban desarrollar para la administración y gobierno de la Fundación, con sometimiento en todo caso a las prescripciones legales.*

**Art. 22. – Reuniones del Patronato y convocatoria**

*El Patronato se reunirá, al menos, dos veces al año y tantas veces sea preciso para la buena marcha de la Fundación. Corresponde al presidente convocar las reuniones del mismo, bien a iniciativa propia, bien cuando lo solicite un tercio de sus miembros.*

*La convocatoria se hará llegar a cada uno de los miembros, al menos, con diez días de antelación a la fecha de su celebración, utilizando un medio que permita dejar constancia de su recepción. En la misma se hará constar el lugar, el día y la hora de celebración de la reunión, así como el orden del día.*

*No será preciso convocatoria previa cuando se encuentren presentes todos los patronos y éstos acuerden por unanimidad la celebración de la reunión.*

*El Patronato podrá celebrarse mediante multiconferencia telefónica, videoconferencia o cualquier otro sistema análogo, de forma que uno o varios de los patronos asistan a dicha reunión mediante el indicado sistema, siempre y cuando se asegure la comunicación entre ellos en tiempo real y, por tanto, la unidad de acto.*

**Art. 23. – Forma de deliberar y tomar los acuerdos**

*El Patronato quedará válidamente constituido cuando concurren presentes o representados, al menos, la mitad más uno de sus miembros. La ausencia del presidente y del Vicepresidente podrá ser suplida por el patrono de más edad, y la del Secretario y Vicesecretario por el patrono más joven.*

*Los Patronos que no puedan concurrir a las reuniones del Patronato podrán hacerse representar mediante delegación por escrito a favor de otro patrono.*

*Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos, excepto cuando los Estatutos o la legislación vigente establezcan mayorías cualificadas. En este sentido, se requerirá voto favorable de dos tercios de los miembros del Patronato para la adopción de los siguientes acuerdos:*

- 1. Modificación de los Estatutos fundacionales.*
- 2. Nombramiento y separación de los patronos.*
- 3. Aprobación de los planes de gestión y programas periódicos de actuación.*
- 4. Apertura y cierre de delegaciones.*
- 5. Aprobación de las líneas generales sobre la distribución y aplicación de los fondos disponibles entre las finalidades perseguidas por la Fundación.*
- 6. Aprobación de los presupuestos ordinarios y extraordinarios, del balance anual, de la memoria de las actividades de la Fundación y de las cuentas anuales.*
- 7. Aprobación de la fusión de la Fundación con otra.*
- 8. Extinción de la Fundación, en caso de imposibilidad de cumplimiento de sus objetivos, y destino benéfico que haya de darse a los bienes resultantes.*
- 9. Delegación de sus facultades en uno o más patronos, sin que pueda ser objeto de delegación la aprobación de las cuentas y del presupuesto, ni aquellos actos que requieran la autorización del Protectorado.*

*Handwritten signature and initials.*

De las reuniones del Patronato se levantará por el secretario la correspondiente acta, que deberá ser suscrita y aprobada por todos los miembros presentes en las mismas. Ésta se transcribirá al correspondiente libro y será firmada por el secretario, con el visto bueno del Presidente.

**Art. 24. – Obligaciones del Patronato**

En su actuación, el Patronato deberá ajustarse a lo preceptuado en la legislación vigente y a lo dispuesto en los presentes Estatutos.

Corresponde al Patronato cumplir los fines fundacionales y administrar los bienes y derechos que integran el patrimonio de la Fundación.

El Patronato dará información suficiente de los fines y actividades de la Fundación, para que sean conocidos por sus eventuales beneficiarios y demás interesados.

**Art. 25. – Obligaciones y responsabilidad de los patronos**

Entre otras, son obligaciones de los patronos hacer que se cumplan los fines de la Fundación, concurrir a las reuniones a las que sean convocados, desempeñar el cargo con la diligencia de un representante leal, mantener en buen estado de conservación y producción los bienes y valores de la Fundación, y cumplir en sus actuaciones con lo determinado en las disposiciones legales vigentes y en los presentes Estatutos.

Los patronos responderán solidariamente frente a la Fundación de los daños y perjuicios que causen por actos contrarios a la Ley o los Estatutos y por los realizados negligentemente. Quedarán exentos de responsabilidad aquellos patronos que prueben que, no habiendo intervenido en la adopción y ejecución del acuerdo, desconocían su existencia o, conociéndola hicieron todo lo conveniente para evitar el daño o, al menos, se opusieron expresamente a aquél.

**Art. 26. – Carácter gratuito del cargo de patrono**

Los patronos ejercerán su cargo gratuitamente, sin que, en ningún caso, puedan percibir retribución por el desempeño de su función.

Los patronos tendrán derecho a ser reembolsados de los gastos debidamente justificados que el desempeño de su función les ocasione.

TITULO CUARTO

RÉGIMEN ECONÓMICO

**Art. 27. – Patrimonio Fundacional**

El patrimonio de la Fundación puede estar constituido por toda clase de bienes, derechos y obligaciones susceptibles de valoración económica.

**Art. 28. – Dotación de la Fundación**

*La dotación de la Fundación estará integrada por todos los bienes y derechos que constituyen la dotación inicial de la Fundación, y por aquellos otros que, en lo sucesivo, se aporten a la misma con ese carácter.*

*Todos los bienes de la Fundación deberán figurar a nombre de la Fundación y constar en su inventario y en el Registro de Fundaciones.*

**Art. 29. – De la Financiación**

*La Fundación, para el desarrollo de sus actividades, se financiará con los recursos que provengan del rendimiento de su Patrimonio y, en su caso, con aquellos otros procedentes de las ayudas, subvenciones y donaciones que reciba.*

*Asimismo, la Fundación podrá obtener ingresos por sus actividades, siempre que ello no implique una limitación injustificada del ámbito de sus posibles beneficiarios.*

**Art. 30. – De la Administración**

*Queda facultado el Patronato para hacer las variaciones necesarias en la composición del Patrimonio de la Fundación, de conformidad con lo que aconseje la coyuntura económica de cada momento y sin perjuicio de solicitar la debida autorización o proceder a la oportuna comunicación al Protectorado, cuando ello sea necesario.*

**Art. 31. – Régimen financiero**

*El ejercicio económico coincidirá con el año natural.*

*La Fundación llevará aquellos libros obligatorios que determinen la normativa vigente y aquellos otros que sean convenientes para el buen orden y desarrollo de sus actividades, así como para el adecuado control de su contabilidad.*

*En la gestión económico-financiera, la Fundación se regirá de acuerdo a los principios y criterios generales determinados en la normativa vigente.*

**Art. 32. – Plan de actuación, Cuentas Anuales y Auditoría**

*El Patronato elaborará y remitirá al Protectorado en los últimos tres meses de cada ejercicio, un plan de actuación, en el que queden reflejados los objetivos y las actividades que se prevea desarrollar durante el ejercicio siguiente.*

*El presidente formulará las cuentas anuales que deberán ser aprobadas por el Patronato en el plazo de seis meses desde el cierre del ejercicio.*

*Las cuentas anuales, que comprenden el balance, la cuenta de resultados y la memoria forman una unidad, deben ser redactadas con claridad y mostrar la*

imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la fundación.

En la memoria se completará, ampliará y comentará la información contenida en el balance y la cuenta de resultados y se incorporará un inventario de los elementos patrimoniales.

Además, se incluirán en la memoria las actividades fundacionales, los cambios en sus órganos de gobierno, dirección y representación, así como el grado de cumplimiento del plan de actuación, indicando los recursos empleados, su procedencia y el número de beneficiarios en cada una de las distintas actuaciones realizadas, los convenios que, en su caso, se hayan llevado a cabo con otras entidades para estos fines y el grado de cumplimiento del destino de rentas e ingresos.

Las cuentas anuales, una vez aprobadas por el Patronato de la Fundación, se presentarán al Protectorado en los diez días hábiles siguientes a su aprobación para su examen y ulterior depósito en el Registro de Fundaciones.

Los documentos anteriores se someterán a auditoría externa remitiéndose al Protectorado el informe de la misma en el plazo de tres meses contados de fecha a fecha desde el día de la emisión del mencionado informe.

Si por cambios en la legislación vigente pudieran exigirse otros documentos o plazos distintos de los señalados en este artículo, el Patronato cumplirá en todo momento lo que sea obligatorio.

## TITULO QUINTO

### DE LA MODIFICACIÓN, AGREGACIÓN O EXTINCIÓN

#### **Art. 33. – Modificación de estatutos**

Por acuerdo del Patronato podrán ser modificados los presentes Estatutos, siempre que resulte conveniente a los intereses de la Fundación.

Para la adopción de acuerdos de modificación estatutaria será preciso el voto favorable, al menos, las dos terceras partes de los miembros del Patronato.

#### **Art. 34. – Fusión con otra Fundación**

El Patronato podrá proponer al Protectorado la fusión de la Fundación con otra, previo acuerdo al efecto con ésta última.

El acuerdo de fusión deberá ser aprobado con el voto favorable de, al menos, las dos terceras partes de los miembros del Patronato.

#### **Art. 35. – Extinción de la Fundación**

Handwritten marks: a checkmark and a circled 'S'.



La Fundación se extinguirá por las causas y de acuerdo con los procedimientos establecidos por la legislación vigente.

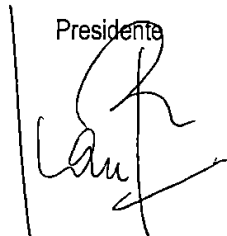
**Art. 36. – Liquidación y adjudicación del haber**

La extinción de la Fundación determinará la apertura del procedimiento de liquidación, que se realizará por el Patronato bajo el control del Protectorado.

Los bienes resultantes de la liquidación se destinarán a fundaciones u otras instituciones no lucrativas que persigan fines de interés general análogos a los de la Fundación y que tengan afectados sus bienes, incluso para el supuesto de su disolución, a la consecución de aquéllos, designadas en su momento por el Patronato, de acuerdo con lo ordenado en la Legislación vigente.

Y para que así conste se expide la presente certificación en Madrid a 11 de noviembre de 2019

Presidenta



Fdo.: Juan Riva de Aldama  
01923240 A

Secretario



Fdo.: M. Carmen Pérez Sánchez  
28459607M

ES COPIA SIMPLE